# 個人番号（マイナンバー）記入用紙（令和９年４月入所申込用）

| | |
|---|---|
| [1] | 狛江市に対し、初めて子ども・子育て支援教育・保育給付認定申請及び、保育所等入所申込（以下、当申請という。）をする場合且つ、電子申請（LoGoフォーム）で当申請を行う場合にこの用紙の提出が必要です。 |
| [2] | 電子申請にて、この用紙並びに個人番号（マイナンバー）が記載された資料を添付・アップロードすることはしないでください。保護者から直接狛江市役所に提出（窓口・郵送）してください。 |
| [3] | この用紙は、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」第14条に基づき提出していただくものです。同法第９条に基づき、当申請にかかる事務処理に必要な範囲を超えて利用することはありません。 |

（提出・作成年月日）　　年　　月　　日

◆電子申請で代表保護者（保護者１・申請者）とする方の内容をご記載ください。

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 代表保護者（申請者）（保護者１） | 現住所 | | | | |
| | フリガナ<br>氏　名 | | 児童との関係 | 生年月日 | 個人番号（マイナンバー）<br>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
| | | | | 年　月　日 | |

◆電子申請で保護者２とする方の内容をご記載ください。不在の場合、以降の記載欄での記載や添付は不要です。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 保護者２ | フリガナ<br>氏　名 | 児童との関係 | 生年月日 | 個人番号（マイナンバー）<br>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
| | | | 年　月　日 | |

◆電子申請で保育所等の入所申込をする児童の内容をご記載ください。個人番号の取得をしていない等で不明な場合は空欄のままで構いません。

| | フリガナ<br>氏　名 | 生年月日 | 個人番号（マイナンバー）<br>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 |
|---|---|---|---|
| 申込児童１ | | 年　月　日 | |
| 申込児童２ | | 年　月　日 | |
| 申込児童３ | | 年　月　日 | |

◆代表保護者の本人確認書類のコピーを添付してください。

| （１）１点のみの添付でよいもの | | （２）２点の添付が必要なもの ※Bを２点、またはBとCから各１点 | |
|---|---|---|---|
| A | | B<br>顔写真のない官公署発行の書類等 | C<br>顔写真付きの民間発行の書類等 |
| ・個人番号（マイナンバー）カードの両面<br>・運転免許証<br>・パスポート<br>・在留カード（Residence Card） | または | ・各種保険資格確認書<br>・各種年金手帳<br>・各種医療証<br>・生活保護受給者証等 | ・学生証<br>・社員証等<br>・国または地方公共団体が発行した資格証明書で写真を貼付したもの。（Aに掲げるものを除く） |

◆保護者１・２の個人番号（マイナンバー）を確認するため、以下の①か②をお選びいただき、☑を入れてください。（保護者１・２共に個人番号が不明な場合は①にご同意ください。）

| | | |
|---|---|---|
| ① | 当申請で、必要な場合に狛江市において個人番号（マイナンバー）を職権にて確認することに同意します。 | ☐ |
| ② | 保護者１・２のマイナンバー確認書類を当用紙と共に提出します。（一方でも個人番号が不明な方がいる場合は①にも同意してください。） | ☐ |

◆②に☑を入れた場合、以下の個人番号（マイナンバー）確認書類のうちひとつを添付してください。

（１）個人番号（マイナンバー）カードの両面※Aグループの本人確認書類として添付いただく場合は兼用します。
（２）個人番号（マイナンバー）通知カード　　（３）個人番号が記載された住民票の写し

【提出期日】　令和８年11月20日（金）※郵送の場合は消印有効。

【提出先】　狛江市役所３階　児童育成課保育・幼稚園担当まで
住所：〒201-8585　狛江市和泉本町１－１－５

市使用欄