

令和6年度認可保育所等入園申込チェック表

[申込書とあわせて提出してください。]

『入園のしおり』に基づき、申込にあたって必要な書類を、以下のチェック表を使って確認し、申込書と合わせてご提出ください。確認した書類の確認欄には○をつけてください。 必要書類を締切日までに提出いただけない場合、利用調整上不利になる恐れがありますのでご注意ください。

申込児童名 (保護者記入)			
仮申請番号 (保護者記入)	- - -	- - -	- - -

★全員提出が必須である書類の確認

確認欄	必要書類	注意点	市点検欄	修正確認欄	市使用欄
[1]	令和6年度子ども・子育て支援教育・保育給付認定申請書兼保育所等入所(転園)申込書	申込書は全4ページです。記載もれはございませんか。B面②の内容に同意のチェックはしていますか。	OK・要確認		

◆保護者(父・母)が保育にあたれない状況(理由)を証明する書類 ※必ずいずれかの理由が必要です。必要書類の父母欄に○をつけてください。

理由	父	母	必要書類	注意点	市点検欄	修正確認欄	市使用欄
(ア)外勤・内職のため			『就労証明書』	証明日は直近3か月以内のものでですか。	OK・要確認		
			※ア「3か月分のスケジュール表」	※ア：勤務が不規則な方にご提出いただけます。	OK・要確認		
(イ)自営業のため			『就労証明書』	証明日は直近3か月以内のものでですか。	OK・要確認		
			就労証明書の添付書類	注意点の詳細は「就労証明書記入要領」>表最下部【保護者記入欄】の※印をお確かめください。	OK・要確認		
(イ')親族経営の会社に勤務のため			※イ「3か月分のスケジュール表」	※イ：勤務が不規則な方にご提出いただけます。	OK・要確認		
			『就労証明書』	証明日は直近3か月以内のものでですか。	OK・要確認		
(ウ)就労が内定しているため			就労証明書の添付書類	注意点の詳細は「就労証明書記入要領」>表最下部【保護者記入欄】の※印をお確かめください。	OK・要確認		
			※イ'「3か月分のスケジュール表」	※イ'：勤務が不規則な方にご提出いただけます。	OK・要確認		
(エ)就労が内定しているため			『就労証明書』	証明日は直近3か月以内のものでですか。採用予定年月日が明記されていますか。	OK・要確認		
(エ)保護者が病気のため			医師の診断書等 (市作成参考様式有り)	ご家庭で児童の保育が困難であると医師が診断した旨が記載されていますか。発行日は直近3か月以内のものでですか。	OK・要確認		
(エ')保護者に障がいがあるため			障害者手帳の写し	氏名・障がいの程度が記載されていることが分かるページと表紙部の写しを添付していますか。	OK・要確認		
(オ)家族の介護にあっているため			介護を証明する書類(介護認定通知書・障害者手帳・療育手帳等の写し、診断書等)	介護認定や、障がいの等級など、その程度や対象者氏名が分かる資料を添付していますか。	OK・要確認		
			1週間の介護スケジュールが分かる書類	対象者の介護にかかる時間が分かるスケジュールを添付していますか。(例：公的福祉サービスの計画に介護者の介護状況を追記したものでも構いません。様式は自由です。)	OK・要確認		
(カ)就学しているため			就学を証明する書類(在学証明書等)	発行日は直近3か月以内のものでですか。	OK・要確認		
			1週間の就学スケジュールが分かる書類(時間割表等)	週3日12時間以上の就学をしていることが記載されていますか。様式は自由です。	OK・要確認		
(キ)出産の予定があるため			母子健康手帳の表紙と、出産予定日が記載されているページの写し	各保育施設の入園可能最低月齢はお確かめいただいていますか。母親が就労している場合は、就労理由での書類の提出も必要となります。	OK・要確認		
(ク)求職活動をしているため			『就労確約書』	裏面の求職活動内容も記入してください。	OK・要確認		
			ハローワークカードもしくは、雇用保険受給資格者証の写し	独自に就職活動をしている場合には、その活動実績の分かるものを添付してください。(例：面接の日程調整をしたことが分かるメールやエントリー履歴等が分かるもの)	OK・要確認		
(ケ)不存在			A：【離婚を前提とした別居中の保護者】裁判所の呼び出し状等、離婚手続き中であることが分かる書類の写し、もしくは『離婚を前提とした別居中の誓約書』が必要です。 B：【配偶者が死亡した保護者】特段の書類提出は不要です。 C：【離婚が成立した保護者】市で離婚の事実を確認できる場合には特段の書類提出は不要です。	OK・要確認			

裏面もあります。→

★該当する方のみ必要な書類の確認

確認欄		必要書類	該当する状況	市点検欄	修正確認欄	市使用欄
[3]		同居家族の保育にあたれない状況（理由）を証明する書類	20歳以上65歳未満の同居家族(祖父母等)がいる場合に必要となります。必要書類は[2]に準じます。確認欄に児童からみた続柄を記入してください。	OK・要確認		
[4]		児童の健康・発達に関する記録表	健康・発達に関して特記事項の有無に関わらず、必ず記入の上ご提出ください。	OK・要確認		
[5]		A：認可外保育施設の『受託証明書』	東京都等に届出ている（認可外保育室）・（認証保育所）・〔保育ママ）・〔ベビーシッター）・〔一時保育）等に有償で託児し、加算の対象に該当する場合に必要となります。A～Cの書類のいずれかをご提出ください。加算の詳細についてはしおりのP8をご覧ください。	OK・要確認		
		B：「(受託開始日からの)全ての契約書」＋「直近1か月の保育料が支払い済みであることが分かる資料(領収書や口座振替されたことが分かる通帳明細等)」の写し ※一時保育以外		OK・要確認		
		C：入所申込日のひと月以上前から託児していることが分かる実績表と「直近1か月の保育料が支払い済みであることが分かる資料（コピー可）」※一時保育		OK・要確認		
[6]		A：狛江市への転入予定日・狛江市住所が明記された賃貸借契約書又は売買契約書の写し等	令和6年3月31日以前に狛江市に転入予定がある場合に必要となります。 狛江市の祖父母宅等で同居する場合はBの書類をご提出ください。	OK・要確認		
		B：『同居予定申立書』		OK・要確認		
[7]	父 母	「令和5年度の課税・非課税証明書」 ※両親分必要です。	賦課期日令和5年1月1日時点で狛江市に住民票がなかった場合に必要となります。期日時点にお住まいになられていた自治体で交付を受けてください。申込期間内での提出がされない場合、利用調整で不利になることがあります。	OK・要確認		
[8]		『令和6年度入園の審査に関する同意書』	同意書を提出された場合、提出されていない児童より利用調整順位を下位にします。入所申込をした施設に空きが生じ、上位順位に入所希望者がいなかった場合、入所内定を出すことがあります。	OK・要確認		
[9]		『保育士証』の写し	保育士資格を有しており、認可保育所等で保育士として従事し、加算の対象に該当する場合に必要となります。加算の詳細についてはしおりのP30をご覧ください。	OK・要確認		

以上の表を使って必要書類の確認はしていただきましたか。必要書類が揃いましたら、当チェック表とともにご提出ください。

<市使用欄>

以下は申込書等ご提出の後、市での点検の結果、不足や不備等があった場合の返戻時の連絡票ですので記入などは行わないでください。

保護者様への連絡票

令和6年度新年度入園申込書を確認いたしました、
[]の書類が 不足 ・ 不備 状態となっています。

指摘いたしました状態を解消し、指摘書類右部の“修正確認欄”に○をつけた上で
月 日 ()までに、

児童育成課に提出(郵送の場合は、記載期日《必着》。)してください。

こちらのチェック表も再度あわせて提出してください。

申込期間内に指摘事項の解消がされなかった場合には、利用調整上不利になることがございます。

指摘事項に不明点などあればお問い合わせください。

〒201-8585 狛江市和泉本町1-1-5

狛江市児童育成課幼児教育・保育係

☎ 代表03-3430-1111 (内線2316・2317・2328・2398)