

はじめてでもかんたん

狛江市学童クラブ入所(入会)

電子申請の手引き

事前準備とポイント



令和7年度
電子申請フォーム

郵送や窓口での提出が不要になりました!!

狛江市
児童育成課

1

事前準備

申請期間が始まるまでに必要な資料を準備しましょう

保護者の状況を証明する書類

- ・就労証明書
- ・診断書
- ・介護認定通知書
- ・各種手帳の種類、等級が分かる部分
など

該当者のみ必要な書類

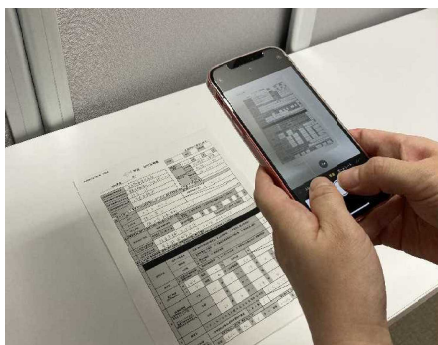
- ・同居者の要件に該当する書類
- ・ひとり親家庭の証明書
- ・各種手帳の種、級が分かる部分
など

詳しくは入所(入会)のしおり P.3~4をご覧ください

2

事前準備

書類の準備ができれば
写真を取りましょう



- ・全体が映るように！
- ・サイズが小さすぎると見えません…
- ・できるだけ影が入らないように！
- ・両面の場合は表・裏1枚ずつ添付してください。

写真が不鮮明な場合、電話等で問い合わせ、再提出を求められることがあります。

就労証明書の作成者以外が偽造・無断作成・改変(修正液を使った訂正を含む)を行うと、**審査の対象になりません。**

データは原則PDFでの提出になります。
PDFでの提出方法は次のページをご確認ください。

3

PDF作成方法(iPhone版)



- ①iPhoneの「ファイル」のアプリを開きます。
- ②画面右上の「⋮」をタップ
- ③「書類をスキャン」をタップ
- ④申請書類にカメラを向けるとドキュメントの枠が示されます。
※これにより、画像を切り抜く範囲を指定します。
- ⑤スキャンする書類の写真を撮ります。(自動)
- ⑥[保存] をタップして完成したドキュメントを保存します。

4

PDF作成方法(Android版)



- ①Google ドライブ のアイコンを長押しします。
- ②「📷スキャン」をタップします。
- ③申請書類にカメラを向けると青い線でドキュメントの枠が示されます。※これにより、画像を切り抜く範囲を指定します。
- ④スキャンする書類の写真を撮ります。(自動)
- ⑤[完了] をタップします。
- ⑥Formatは「.pdf」を選択します。
- ⑦[保存] をタップして完成したドキュメントを保存します。

5

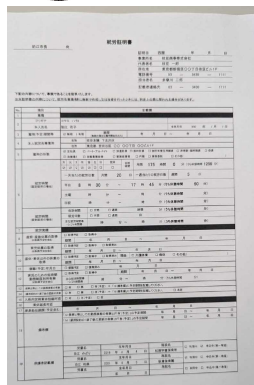
写真を撮るときのポイント

明るい場所で机に置いて取りましょう

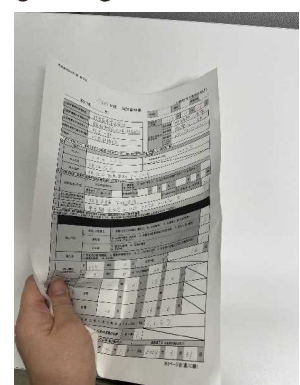
- ✓ 見切れていない
- ✓ 折れていない
- ✓ 影がかかっていない
- ✓ 薄い



良い例



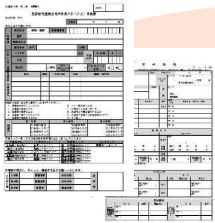
悪い例



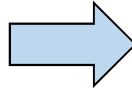
6

準備完了

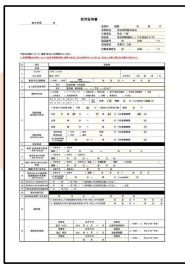
準備ができれば
申請フォームから申請します



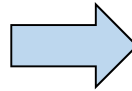
申請書
児童台帳、就労証明書
(保護者が記入するもの)



申請内容を
直接入力!



証明書類
(就労証明書・診断書・
ひとり親の証明など)



データを
添付!

7

申請するときのポイント

直接入力していくので、希望の学童クラブの順番や
お子さまの情報を整理しておきましょう



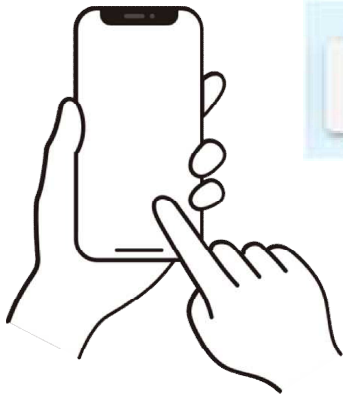
プルダウンで
選んだり…

キーボードで
打ち込んだり…

8

申請するときのポイント

申請内容を途中で保存したいときは、、、



 入力内容を一時保存する

ページ下部の
ココをクリック！



続きから再開できます。

9

申請するときのポイント

必要書類が間に合わないと、
電子申請はできません。

必ず手元に必要な書類が全て揃ってから申請しましょう。

※申請期間に書類が間に合わない場合は、11月22日(金)までに
揃っている申請書類を紙で準備して窓口にお越してください。

10

おねがい

- 申請締め切り間際は、混みあって入力ができない場合もあります。時間に余裕を持って申請をしてください。
- 入力の所要時間は約10～15分程度です。入力に時間がかかり締切が過ぎてしまわないようご注意ください。
- 窓口での申請は時間に余裕をもってお越しください。
- 申し込み完了後、自動で確認メールが届きます。「no-reply@logoform.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。確認メールが見当たらない場合には、迷惑メールフォルダ等にもないことをご確認ください。
- 従来通り、紙による申請もご利用できます。

