

就労証明書

狛江市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																
1	業種																	
2	フリガナ											生年月日		年	月	日		
	本人氏名																	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年		月	日	～	年		月	日		
4	本人就労先事業所	名称																
		住所																
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間		分)			
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	月間	時間	分 (うち休憩時間		分)		
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日			
		平日	時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)					
		土曜	時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)					
	日祝	時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)									
就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日														
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)						
7	就労実績																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																
		期間	年		月	日	～		年		月	日						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																
		期間	年		月	日	～		年		月	日						
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																
		期間	年		月	日	～		年		月	日						
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中							期間	年		月	日	～	年		月	日
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)			
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 無 ☐ 有(予定) ⇒ 「18 備考欄」に予定期間を記載してください。																
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 無 ☐ 有(予定) ⇒ 「18 備考欄」に予定期間を記載してください。 ☐ 未定																
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																
16	育休延長可否																	
17	単身赴任期間(予定含む)	年		月	日	～		年		月	日							
18	備考欄	「13 保育士等としての勤務実態の有無」が「有(予定)」の予定期間: 年 月 日 ～ 年 月 日																
		「14 (雇用契約の)満了後の更新の有無」が「有(予定)」の予定期間: 年 月 日 ～ 年 月 日																
19	保護者記載欄	児童名			生年月日				施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
					年 月 日													
		児童名			生年月日				施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
					年 月 日													
児童名			生年月日				施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
			年 月 日															