

## 記載要領

令和7年9月30日時点の住民票所在市区町村に御提出ください。  
※令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日以後令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在市区町村に御提出ください。

様式第3号(第11条関係)

## 物価高対応子育て応援手当支給申請書(請求書)

受付印

狛江市長 宛て

## 1. 申請・請求者(児童手当受給者)

記入日 令和〇年〇月〇日

|                                   |              |                              |                                                                                 |
|-----------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| (フリガナ)<br>氏 名<br>コマエ タロウ<br>狛江 太郎 | 性別<br>男<br>女 | 生年月日<br>昭和 平成<br>〇 年 〇 月 〇 日 | 申請・請求者(児童手当受給者)の現住所<br>●●市××丁目△△番地◇◇号<br>電話 111 ( 111 ) 1111                    |
| *署名してください。                        |              |                              | 申請・請求者(児童手当受給者)の住所(令和7年9月30日時点の住民票所在地)<br>※申請者が公務員ではない場合、又は公務員であって現住所と同じ場合は記入不要 |
| ※裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請してください。   |              |                              | 内閣府 狛江市▲▲丁目□□番地〇〇号                                                              |

児童手当を受給する方のお名前を記入してください。

## 2. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。  
(1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)  
(2)令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

〇〇省(庁)、〇〇県、〇〇市、〇〇町、〇〇村等と、所属先を記載してください。

|     |                                    |         |              |                              |                     |                                 |
|-----|------------------------------------|---------|--------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| No. | (フリガナ)<br>氏 名<br>コマエ イチロウ<br>狛江 一郎 | 続柄<br>子 | 性別<br>男<br>女 | 生年月日<br>平成 令和<br>〇 年 〇 月 〇 日 | 同居・別居の別<br>同居<br>別居 | 住所(別居の場合のみ記入)<br>■■市〇〇丁目◇◇番地△△号 |
| 1   | コマエ ハナコ<br>狛江 花子                   | 子       | 男<br>女       | 平成 令和<br>〇 年 〇 月 〇 日         | 同居<br>別居            |                                 |
| 2   |                                    |         | 男<br>女       | 平成 令和<br>年 月 日               | 同居<br>別居            |                                 |
| 3   |                                    |         | 男<br>女       | 平成 令和<br>年 月 日               | 同居<br>別居            |                                 |
| 4   |                                    |         | 男<br>女       | 平成 令和<br>年 月 日               | 同居<br>別居            |                                 |
| 5   |                                    |         | 男<br>女       | 平成 令和<br>年 月 日               | 同居<br>別居            |                                 |

※同居・別居の別については令和7年9月30日時点(令和7年10月1日から令和8年3月31日までに出生した児童に係る児童手当の受給者、又は令和7年10月1日から令和8年3月31日までに離婚等により新たに児童手当の受給者となった児童に係る児童手当の受給者)に御提出ください。

対象児童数×2万円を記入してください。

## 3. 申請額・請求額

|       |     |         |          |
|-------|-----|---------|----------|
| 対象児童数 | 2 人 | 申請額・請求額 | 40,000 円 |
|-------|-----|---------|----------|

※対象児童1人につき2万円になります。

手当の対象児童の数を記入してください。対象児童の数は「2. 対象児童」に記入された児童の数になります。

## 公務員児童手当受給状況証明欄(申請者が公務員の場合)

証明欄 附番

※この欄は、所属庁が記入しますので、申請・請求者は記入しないでください。

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記 〇 人の対象児童に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

令和 年 月 日

証明者

印

( 証明事務担当  
担当課(室)・担当係  
電話番号 )

(裏面も確認してください。)

(日本産業規格A列4番)

申請者が公務員の場合は、この欄は所属庁が記入しますので申請・請求者は記入しないでください。

☐ ア 公金口座への振込みを希望

☐ イ 児童手当振込口座等の指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望

【受取口座記入欄】

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)を御記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

受取口座を記入してください。

また、振込金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

- また、振込金融機関口座確認書類（通帳の写し等）を必ず添付してください。
- ・物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当は寺を審査するため、柏江市が必要なのは氏基本台帳情報、祝賀情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
  - ・公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
  - ・この申請書は、柏江市において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
  - ・柏江市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和8年6月29日までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、柏江市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
  - ・物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写しをここに貼付するか、申請書に同封して提出してください。

## 振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し  
（ここに添付してください）

(4. 受取方法のイを選択した場合は提出してください。)